

## أ : نشأة الجامعة وتطورها:

- أنشئ فرع جامعة بني سويف كفرع لجامعة القاهرة (الفيوم وبني سويف) بموجب القرار الجمهوري رقم ٢٧٨ لسنة ١٩٨١ .
- استقل فرع بني سويف عن الفيوم بصدر القرار الجمهوري رقم ٢٣٩ لسنة ١٩٨٣ .
- ثم أصبح فرع بني سويف جامعة مستقلة بموجب القرار الجمهوري رقم ٨٤ لسنة ٢٠٠٥ والذي تقرر فيه إنشاء جامعة بني سويف.
- يمثل شعار الجامعة صورة هرم ميدوم وهو من أقدم وأعظم الآثار المصرية القديمة بمحافظة بني سويف وهو رمز لها، والنيل العظيم رمز الحياة عند المصريين، و سنبل القمح رمز الخير والنماء، وقرص الشمس رمز لشروق وبداية عهد جديد لجامعتنا الوليدة من أصل عريق.

## ب : كلية التربية فى سطور :

أنشئت كلية التربية بالقرار الجمهوري رقم ٢٣٩ لسنة ١٩٨٣، وبدأت الدراسة بها للعام الجامعي ١٩٨٩/١٩٩٠ لشعبة التعليم الأساسي وعام ١٩٩٢/١٩٩٣ للشعبة العامة بتخصصاتها المختلفة ، والقرار الوزاري رقم ٨٠٠ لسنة ٩٧ لشعبة الطفولة.

وقد تم وقف القبول بشعبة الطفولة بالكلية نظراً لافتتاح كلية التربية الطفولة المبكرة مستقلة بالجامعة شرق النيل، كما انفصل أيضاً قسم اللغة الفرنسية في العام ٢٠١٥م، وتم إلحاقه بكلية الآداب جامعة بني سويف. وتتكون كلية التربية ببني سويف في الوقت الحالي من أربعة أقسام بعد فصل قسم أصول التربية الى قسمين هما قسم أصول وقسم الإدارة التعليمية والتربية المقارنة بناء على قرار مجلس الجامعة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٤/٤/٢٠١٩ وتعمل هذه الأقسام على تحقيق رؤية ورسالة الكلية وتلبي حاجتها من أعضاء هيئة التدريس في جميع الشعب والتخصصات الدراسية التي توفرها الكلية، وهذه الأقسام هي :

(١) قسم أصول التربية.

(٢) قسم الإدارة التعليمية والتربية المقارنة

(٣) قسم علم النفس والصحة النفسية.

(٤) قسم المناهج وطرق التدريس.

وخلال العام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٧٥ عضواً كما بلغ عدد الطلاب ما يقرب من ٧٧٤٩ طالب وطالبة، هذا بالإضافة إلى ما يقرب من ٩٥٤ طالب بالدبلومات العامة والمهنية والخاصة، ٤٠٠ طالب وطالبة مسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه.

وقد تبنت الكلية لائحة كلية التربية جامعة عين شمس وتم تطبيقها منذ العام الجامعي (٢٠١٤-٢٠١٥)، وبناء عليه تمنح الكلية الدرجات العلمية الآتية:

(١) درجة الليسانس في الآداب والتربية في التعليم العام في أحد التخصصات الآتية: (اللغة العربية والدراسات الإسلامية - اللغة الانجليزية- اللغة الفرنسية- التاريخ - الجغرافيا - الفلسفة والاجتماع- علم النفس)، كما تمنح الدرجة لشعب التعليم الأساسي في التخصصات التالية (اللغة العربية والدراسات الإسلامية - اللغة الانجليزية - الدراسات الاجتماعية).

(٢) درجة البكالوريوس في العلوم والتربية في التعليم العام في أحد التخصصات التالية: (الرياضيات- الفيزياء - الكيمياء - العلوم البيولوجية والجيولوجية) كما تمنح الدرجة لشعب التعليم الأساسي في التخصصات (الرياضيات - العلوم). كما تمنح جامعة بني سويف بناء على طلب كلية التربية بني سويف الدبلومات والدرجات العلمية الآتية:

(١) الدبلوم العام في التربية (نظام العام الواحد للمتفرغين)، ونظام العامين لغيرهم.

(٢) الدبلوم الخاص في التربية.

(٣) الدبلوم المهنية (تطوير مناهج- تربية خاصة- إدارة مدرسية).

(٤) درجة الماجستير في التربية من أحد الأقسام التربوية في الكلية.

(٥) درجة دكتوراه الفلسفة في التربية من أحد الأقسام التربوية في الكلية

**ج : الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية لكلية التربية:**

**رؤية الكلية:**

تتطلع كلية التربية جامعة بني سويف ان تكون مؤسسة تربوية رائدة محققة لمعايير الاعتماد وضمان الجودة.

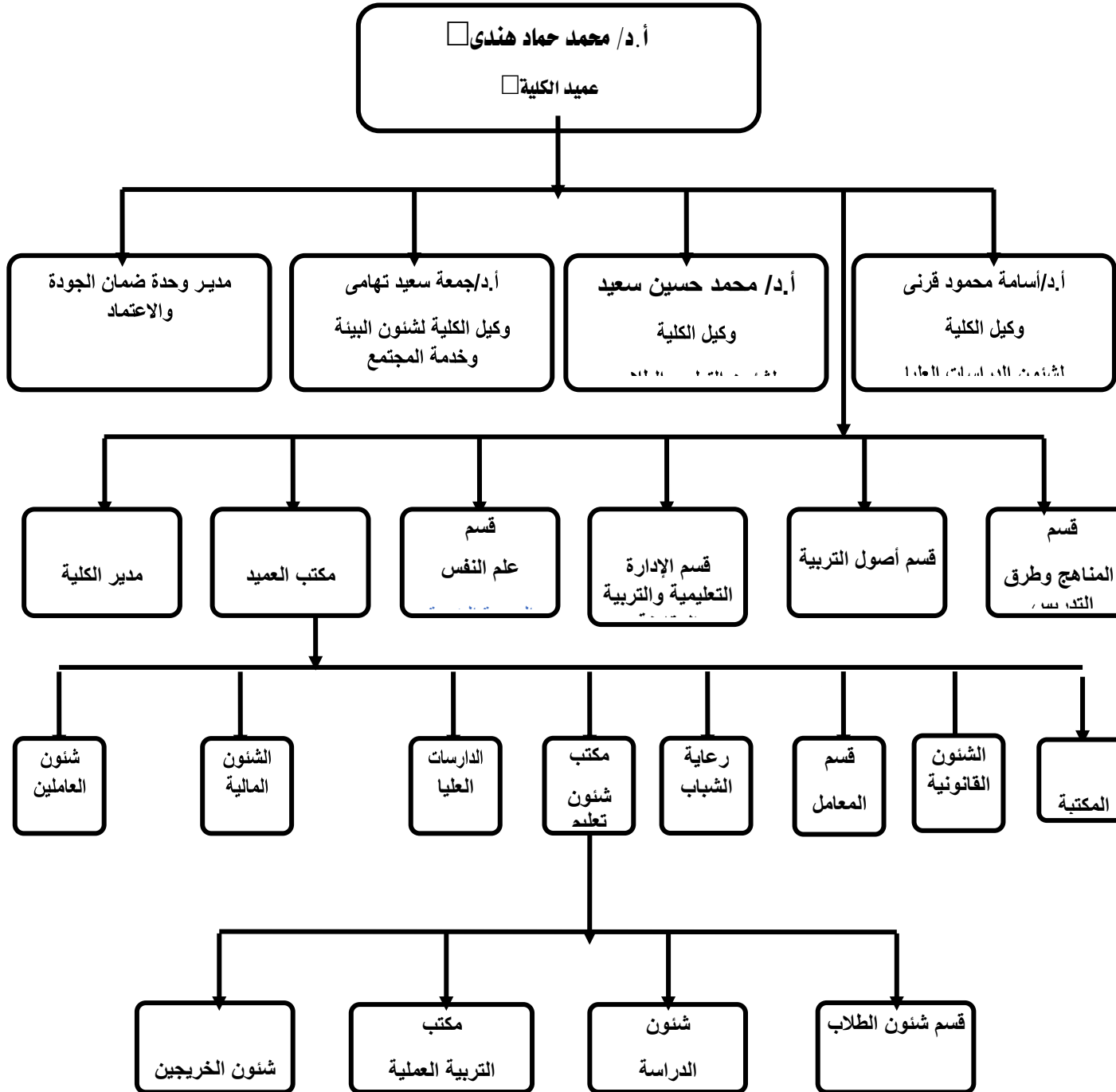
### **رسالة الكلية :**

تقوم كلية التربية جامعة بني سويف بإعداد المعلمين وتنميتهم مهنيًا لتحقيق معايير الاداء المطلوبة وتمكين الباحثين من الاسهام في بناء المعرفة والتعامل مع المشكلات التربوية والمهنية بما يؤدي الى تطوير منظومة التعليم.

### **الأهداف الاستراتيجية لكلية التربية جامعة بني سويف:**

- اعداد معلم متميز اكاديمياً ومهنيًا محققاً لمعايير الاعتماد وضمان الجودة.
- التنمية المهنية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس والقيادات والعاملين.
- اعداد باحثين متميزين في كافة المجالات التربوية.
- تفعيل التواصل بين الكلية ومؤسسات المجتمع.
- تحسين الممارسات المهنية للمعلمين والقيادات بالتعليم قبل الجامعي.
- تحسين مهارات الجهاز الاداري بالكلية مما يحقق جودة العملية التعليمية.
- تطوير البنية التحتية للكلية.

# الهيكل التنظيمي للكلية



## ب- قسم شئون الطلاب والخريجين

الخطوات التى يتبعها الطالب الذى يلتحق بالكلية لأول مرة:

بعد استلام الطلاب بطاقة الترشيح ومعرفة الكلية المرشح لها يقوم بإتباع الآتي :-

١. التوجه إلى موظف شئون الطلاب بالكلية لاستيفاء الأوراق الناقصة بملفه.
٢. معرفة مكان وموعد الكشف الطبى حسب المراحل المختلفة للطلاب المرشحين الجدد وذلك من خلال موقع الكلية .
٣. تحديد موقفه من التجنيد وتحرير نموذج (٢) جند (طلب تأجيل تجنيد ) لمن لم يتجاوز سنهم ٢٢ عاما فى ٩/١ وإثبات رقم التجنيد الثلاثى لمن بلغ سن ١٨ سنة فى ٩/١ .
٤. بعد استيفاء هذه الأوراق يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية المستحقة .
٥. التوجه إلى الموظف المختص بشئون التعليم والطلاب لإثبات رقم وتاريخ قسيمة السداد بالسجل أمام اسمه واستخراج بطاقة خاصة يلصق عليها صورته ومختومه بختم الكلية (كارنيه) .
٦. يجب على الطالب تقديم هذه البطاقة فى كل شأن جامعى ولا يسمح له بحضور المحاضرات والدروس العملية أو المكتبية إلا بموجب هذه البطاقة.
٧. يجب على الطالب أن يحصل على براءة ذمة الكلية المختصة عند انتهاء دراسته فى الجامعة ( انقطاعه بصفة نهائية ) .

الخدمات التى تقدمها إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية :-

١. كاريهات للطلاب المقيدين بالكلية .
٢. الطلبة الراغبين فى الاعتذار عن الدراسة والامتحانات يتسلموا خطابات معتمدة للمركز الطبى بالجامعة .
٣. اعتماد الاشتراكات المخفضة بالمواصلات العامة.
٤. اعتماد استمارات المدن الجامعية للطلاب المستحقين لذلك .
٥. الراغبين فى التحويل من الكلية ( إعطائهم إفادة بحالتهم الدراسية ) .
٦. إعطاء الطلاب ما يفيد قيديهم إذا رغبوا فى ذلك لتقديمه لأى جهة معنية .
٧. إمداد إدارة الكلية أو أى جهة خارج الكلية بأى معلومات تخص الطلاب .

٨. إعطاء الطلاب الناجحين بيانات نجاح إذا رغبوا في ذلك قبل اعتماد النتائج من إدارة الجامعة.

**\* الرعاية الطبية :-**

(١) توجد بالجامعة إدارة عامة للشئون الطبية ومقرها ( إدارة الجامعة بشارع صلاح سالم ) وتقوم هذه الإدارة برعاية طلاب الجامعة رعاية طبية كاملة ، ويحق لكل طالب أن يتمتع بهذه الرعاية التي توفرها له الجامعة بشرط أن يكون مسددا للرسوم بالكلية ومن بينها رسم التأمين الصحى .

**التجديد:**

(٢) لا يجوز قبول قيد الطالب بالكلية إذا تجاوز سن ٢٢ سنة قبل ٩/١ من العام الجامعى إلا بعد تحديد موقفه من التجديد بمعرفة منطقة التجديد التابع لها ، على أن يراعى التعامل عن طريق مكتب الاتصال بالجامعة.

(٣) للطالب الحق في التأجيل لسن ٢٨ سنة أو حصوله على المؤهل أيهما أقرب طبقاً للمادة الثامنة من القانون (١٢٧) لسنة ١٩٨٠ .

(٤) يشترط فى الطالب المقيد بالكلية تقديم ما يثبت موقفه من التجديد لإعلان نتيجته حيث تحجب نتيجة الطلاب المتخلفين عن تقديم تلك المستندات ، ولذلك فعلى الطالب المستجد الذى بلغ سن التجديد أن يتقدم لمكتب شئون الطلاب الخاص بالسنة الدراسية الأولى ببطاقة التجديد التى تعطى فى مكتب التجديد التابع له الطالب .

(٥) يتم اتخاذ إجراءات تجديد الطالب في الحالات الآتية :-

- حصوله على المؤهل .
- سحب أوراقه من الكلية بمعرفته .
- بلوغه ٢٨ سنة قبل ٩/١ من العام الدراسى .
- فصله لاستنفاد مرات الرسوب .
- نقل قيده إلى كلية أخرى للمرة الثانية بعد بلوغه سن ٢٢ سنة .

٦) للطلاب الحق في الاستمرار بالدراسة إذا بلغ سن ٢٨ سنة والدراسة في الفرقة النهائية أى مواليد ما بعد ٩/١ ويحق له الدراسة حتى نهاية العام الدراسى على أن يتقدم بنموذج (٢) جند جديد لإصدار القرار اللازم .

#### **إجراءات استخراج كارنية الكلية:**

١. تقديم الإيصال الدال على سداد الرسوم المستحقة عن العام الدراسى إلى شبك الفرقة المقيّد به الطالب بشئون الطلاب
٢. تقديم صورة شخصية للطالب مع تقديم إثبات الشخصية للإطلاع عليه .
٣. يتم عمل الكارنيه وتسليه للطالب .

#### **إجراءات استخراج بدل فاقد:**

- ١- يتم تحرير محضر لدى ضابط الأمن بالكلية عن فقد الكارنيه .
- ٢- يتم تسليم الطالب كارنيه الكلية الجديد فى اليوم التالى مباشرة .

#### **إجراءات استخراج شهادة قيد:**

- يتم تقديم طلب إلى مسئول الفرقة المقيّد بها الطالب بالكلية باسم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية مع لصق طابع جامعى بـ ( ٥ جنيهات ) + تسديد الرسوم المقررة لرسم القيد .

#### **إجراءات استخراج اشتراك هيئة النقل العام:**

- ١- التقدم إلى المسئول المختص للفرقة المقيّد بها الطالب بشئون الطلاب بنموذج الاشتراك مستوفى كافة البيانات.
- ٢- يتم تقديم عدد ٢ صورة شخصية للطالب .
- ٣- يتم تسليم نموذج الاشتراك للطالب فى اليوم التالى مباشرة .

#### **إجراءات استخراج البطاقة الشخصية:**

التقدم إلى المسئول المختص للفرقة المقيّد بها الطالب بشئون الطلاب بالنموذج الخاص بالبطاقة الشخصية .

- ١ - تقوم شئون الطلاب باعتمادها ثم تسليمها للطالب فى اليوم التالى .

### **الاعتذار عن عدم دخول الامتحان :**

١- الطالب له الحق في التقدم باعتذار فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة الموافقة على فرصة ثالثة للطالب .

٢- إذا حدث للطالب عذر يمنع من أداء الامتحان فعليه أن يخطر الكلية بذلك ويرفق بطلبه المستندات التي تفيد عذره قبل بدأ الامتحانات أو في أثناءها .

٣- يراجع الطالب أو ولي الأمر قسم شئون الطلاب بالكلية لمعرفة ما تم في طلبه .

٤- وفي حالة العذر المرضي على الطالب أن يتقدم للإدارة الطبية العليا بالجامعة ويطلب توقيع الكشف الطبي عليه ويسدد الرسوم المقررة بخلاف الدمغات ويمنح الشهادة المعتمدة ويقدمها للكلية حيث لا تقبل أى شهادات غير النموذج الموحد الصادر من الإدارة الطبية بالجامعة .

٥- إذا كان التخلف عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة منح فرصة ثالثة بقرار من مجلس الجامعة .

٦- وإذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه سنوياً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب .

٧- ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بعذر غير مقبول راسباً بتقدير ضعيف جداً .

( تنبيه عام ) :

على كل طالب الالتزام بالحضور في شعبته وألا تتجاوز نسبة غيابه عن ٢٥% حتى لا يحرم من دخول الامتحان.

### **إيقاف القيد:**

- يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال مدة الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد .

## رعاية الشباب واتحاد الطلاب

### لجان اتحاد الطلاب واختصاصاتها:

#### أولاً- لجنة النشاط الرياضي وتختص بما يلي:-

- ١- اكتشاف المواهب الرياضية وتنميتها.
- ٢- بث الروح الرياضية بين الطلاب.
- ٣- تنظيم المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية.
- ٤- المشاركة في المسابقات الرياضية على مستوى الجامعة.

#### ثانياً- اللجنة الثقافية وتختص بما يلي:-

- ١- تنمية المهارات الأدبية لدى الطلاب.
- ٢- اعداد الطلاب للقاءات والندوات الأدبية.
- ٣- تنظيم المسابقات الثقافية والأدبية والدينية داخل الكلية.
- ٤- تشجيع الإبداع الأدبي واستثماره لدى الطلاب.

#### ثالثاً - اللجنة العلمية وتختص بما يلي :-

- ١- اكتشاف المهارات العلمية المختلفة بين الطلاب.
- ٢- حث الطلاب على البحث العلمى وتشجيعهم.
- ٣- إقامة مسابقات في مجال العلوم والأبحاث العلمية.
- ٤- تنظيم الرحلات والزيارات للأماكن العلمية.

#### **رابعاً- اللجنة الاجتماعية وتختص بما يلي**

- ١- تنظيم الرحلات والمعسكرات الثقافية والترفيهية والسياحية للتعرف على معالم الوطن.
- ٢- تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس.
- ٣- تنفيذ زيارات للمؤسسات الاجتماعية داخل المحافظة.
- ٤- عمل ندوات ومسابقات وأبحاث في المجال الاجتماعي.
- ٥- تقديم الدعم المادى (دعم مصروفات - دعم الكتاب) للطلاب الغير قادرين.

#### **خامساً- لجنة الأسر الطلابية وتختص بما يلي :-**

- ١- تشجيع الطلاب على تكوين اسر طلابية وبث روح التعاون بهم.
- ٢- التنسيق بين الأسر داخل الكلية.
- ٣- مساعدة الأسر الطلابية وتقديم الدعم الفنى والمادى لتنفيذ الأنشطة.
- ٤- المشاركة في المهرجانات واللقاءات الخاصة بالأسر على مستوى الجامعة.

#### **سادساً- لجنة الجواله والخدمة العامة وتختص بما يلي:-**

- ١- تنظيم المعسكرات الكشفية للطلبة.
- ٢- تنمية الجوانب القيادية داخل الطلاب.
- ٣- المشاركة في المسابقات الكشفية.
- ٤- تنمية المواهب الكشفية لدى الطلبة.
- ٥- تنفيذ مشروعات خدمة عامة وبيئية داخل وخارج الكلية.

#### **سابعاً - اللجنة الفنية وتختص بما يلي:-**

- ١- اكتشاف المواهب الفنية لدى الطلبة وتنميتها.
- ٢- تشجيع المهارات الفنية وإتاحة الفرص لعرضها.
- ٣- تنظيم المعارض الفنية وتنفيذ المسابقات لتشجيع المنافسة والإبداع.
- ٤- إقامة الحفلات الفنية والمسرحية لاستثمار طاقات الطلاب.

#### **إجراءات تكوين الأسر الطلابية**

- الحصول على الاستثمارات من مكتب رعاية الشباب.
- الحصول على موافقة الأستاذ الدكتور رائد الاتحاد.
- موافقة احد أعضاء هيئة التدريس للقيام بريادة الأسرة.
- ملئ الاستمارة الخاصة بالطلاب شاملة( اسم لطالب - الفرقة - الشعبة - الرقم القومي - التليفون - التوقيع ).
- ملئ الاستمارة الخاصة بالهيكل التنظيمي للأسرة.
- وضع مقترح خطة تنفيذية لأنشطة الأسرة خلال العام الجامعي.
- اعتماد الاستثمارات من السيد الأستاذ الدكتور رائد الاتحاد.
- إرسال صورة من المرفقات إلى الإدارة العامة لرعاية الشباب لتسجيلها.

#### **إجراءات الحصول على الدعم ( دعم مال - دعم كتاب):**

- التوجه لرعاية الشباب للحصول على استمارة الدعم.
- ملئ الاستمارة واعتمادها من مكتب شئون الطلاب.
- إحضار مفردات المرتب الخاص بالأب ( مفردات معاش ) صورة بطاقة ولى الأمر.
- صورة بطاقة الطالب والكارنية.
- التوجه الى الشئون الاجتماعية للملئ الجزء الخاص بالأسرة في حالة ان يكون الأب متوفى او يحصل على معاش ضمانى.
- التوجه إلى الجمعية الزراعية في حالة عملة بالفلاحة.
- ورقة إثبات دخل في حالة عما الأب في المهنة الحرة موقعة من عدد ٢ موظفين.
- يتم تسليم الأوراق إلى مكتب رعاية الشباب لفحص الأوراق وتصنيف الطلاب طبقاً للدخول.
- تقوم إدارة رعاية الشباب بأعداد كشوف المستحقين وتعليقها في لوحة الإعلانات.

## **برنامج محو الامية**

### **الحوافز المقدمة للطالب:-**

- يحصل الطالب على مبلغ (٢٠٠) جنية (فقط مائتان جنيها لا غير) على كل دارس ناجح بعد الاختبارات التي تعقدها الهيئة وضوء النتيجة.
- يحصل الطالب على اعفاء من المصروفات الدراسية بالكلية اذا تعدى عدد الناجحين عدد (٥) دارسين في الدورة الواحدة.
- الطالب ملتزم بمحو امية عدد (٨) دارسين في مدة (٤) سنوات للحصول على شهادة التخرج.
- في حالة اجتياز العدد المطلوب محو اميته يحصل على افادة من الفرع تفيد بمشاركته في مشروع محو الامية يتم تسليمها الى الكلاية تفيد بالتزامه بتنفيذ المطلوب منه.

### **الإجراءات الخاصة بفتح فصل لمحو الامية:-**

١. التواصل مع الدارسين الراغبين في التعلم.
٢. احضار صور بطاقات الرقم القومي للدارسين وتكون سارية.
٣. تحديد الموعد والمكان الذي سيتم العمل به لإبلاغ الإدارة بذلك.
٤. تسليم الأوراق المطلوبة وهي (صورة البطاقة للطالب سارية - صورة الكارنيه للكلية - صور بطاقات الدارسين) لإدارة محو الامية بالمركز التابع له.

٥. يتم مراجعة البطاقات على قاعدة البيانات وتحديد من يصلح.
٦. يتم استلام كشف بأسماء الدراسين المقيدين للطالب الذين سيتم العمل معهم وتعليمهم.
٧. يتم التواصل مع كلا من إدارة محو الامية بالمركز وإدارة رعاية الشباب بالكلية كل شهر على الأقل لمعرفة موعد الامتحان وكل جديد.
٨. يتم الالتزام التام بموعد ومكان الامتحان المحدد من قبل فرع الهيئة وإدارة محو الامية بالمركز وعدم الالتزام يؤدي الي عدم الامتحان وإلغاء الفصل وترحيله لمدة ثلاثة أشهر اخري.
٩. مدة الدراسة ثلاثة أشهر على الأقل او ستة أشهر على الأقصى.
١٠. إذا تعدى الفصل عدد (٢) دورة امتحانية ولم يتم الامتحان يعتبر الفصل لا غيا والفرع غير ملتزم بشيء مع الطالب.
١١. تعقد الدورة الامتحانية علي ثلاثة اشهر بمعدل (٤) دورات في العام (يناير- ابريل - يوليو -أكتوبر).

**(١) تعليمات للطلاب وفقاً للوائح والقوانين الجامعية:**

**أ) بالنسبة للمصروفات الدراسية :**

- ١- ضرورة تسديد الرسوم الجامعية وفقاً لما قرره مجلس الجامعة .
- ٢- تسهم الرسوم الجامعية التي يقوم الطلاب بسدادها في توفير الخدمات الطلابية من الأنشطة وتزويد المكتبة بالكتب والتكافل الاجتماعي والرعاية الطبية ودعم الكتاب .
- ب) الانضباط الجامعي :**
- ١- إن الجامعة محراب للعلم والدراسة ومزاولة الأنشطة الجامعية المشروعة، وليست مكاناً لنشر أفكار معينة لصالح تيارات أو أحزاب سياسية أو غيرها.
- ٢- يمنع دخول الطلاب الذين يرتدون زياً غير الزى المألوف، ويتم التحقق من شخصية الطالب أو الطالبة عند الأبواب الخارجية للحرم الجامعي .

٣- في حالة قيام الطالب بالإخلال بالقواعد والتقاليد الجامعية، يتم إخطار ولي أمر الطالب بتصرفه وخروجه على القواعد ، ويحال إلى الشئون القانونية للتحقيق.

٤- الترخيص من حيث المبدأ لطلبة كليات جامعة القاهرة من خارج الحرم الجامعي الدخول إلى كليات الحرم للاستفادة من التردد على مكاتب الجامعة وذلك في مواعيد يتم التنسيق بشأنها منعاً للتزاحم.

٥- يمنع دخول السيارات في الحرم الجامعي، خلاف سيارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة، مع التوجيه بإعداد مواقف للسيارات منعاً للتزاحم، ويكون تصريح دخول السيارات موحداً، وسارياً في الحرم الجامعي وجميع الأماكن والوحدات والمنشات التابعة للجامعة، ويحظر بصفة خاصة دخول سيارات الطلاب في الحرم الجامعي عدا الطلاب المعوقين، وتخضع كل السيارات المرخص لها بالدخول للقواعد التي تقررها إدارة الجامعة من كل السيارات، واعتبار ذلك مبدأ هاماً لا تنازل عنه تحت أي ظرف من الظروف.

٦- يمنع استعمال المدرجات الجامعية وقاعات الدرس في غير الأغراض التعليمية كإلقاء محاضرات أو خطب دون ترخيص من إدارة الكلية .

٧- يحظر وضع مجلات حائط في غير الأماكن المعدة لهذا الغرض بعد الترخيص بذلك من السلطة المختصة بالكلية.

٨- عدم جواز إقامة معارض بالكلية إلا بترخيص من الأستاذ الدكتور/ العميد وبعد التحقق من أنها لا تتضمن ما يخالف النظام العام أو يمس الآداب العامة، ويحظر بصفة خاصة إقامة معارض في حدائق الحرم الجامعي أو ممراته، ومن الملائم إقامة المعارض في المكان الذي يخصص لذلك في مبنى قاعة الامتحانات بالجامعة، وعلى الحرس الجامعي إزالة المعارض التي تقام خلافاً لذلك.

٩- عدم جواز جمع تبرعات أو أية مبالغ لأي غرض كان إلا بعد موافقة الأستاذ الدكتور العميد والأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب واعتماد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لذلك.

١٠- ج) النشاط الطلابي و الرعاية الاجتماعية :

١١- يفضل مشاركة الطلاب بجدية في فعاليات الموسم الثقافي والعلمي والشبابي للجامعة، والسماح بإنشاء الجمعيات العلمية لرعاية النشاط العلمي والثقافي للطلاب على أن تكون إدارتها مركزيا .

## (٢) اللوائح التأديبية للطلاب في إطار الانضباط الجامعي: □

- في إطار الالتزام والانضباط الجامعي يرجى من الطلاب الالتزام بالمواد التالية :  
مادة (١٢٣) : الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .  
مادة (١٢٤) : يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وخاصة ما يلي :

- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
  - ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
  - ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو محل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
  - ٤- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
  - ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
  - ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
  - ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
  - الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- مادة (١٢٥): كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب أما في

الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

#### مادة (١٢٦) العقوبات التأديبية هي:

- ١- التنبيه شفاهه أو كتابة .
- ٢- الإنذار .
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد القرارات لمدة لا تجاوز شهراً .
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
- ٨- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
- ١٠- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر
- ١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
- ١٣- الفصل النهائي من الجامعة و يبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولي أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب وللمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

## شعب الكلية:

الكلية بها نظامان للتعليم :

### (١) شعب التعليم العام :

وتهدف الى اعداد معلمين تربوين مؤهلين للتدريس بمرحلتى التعليم الإعدادي والثانوى ، يختار الطالب إحدى شعب التعليم العام الأدبية وهى : (اللغة العربية - اللغة الإنجليزية - اللغة الفرنسية - الجغرافيا - التاريخ - الفلسفة والاجتماع - علم النفس ) .

- اما شعبة التعليم العام العلمية فيختار الطالب : (الرياضيات - الفيزياء - الكيمياء - العلوم البيولوجية والجيولوجية).

### (٢) شعبة التعليم الأساسي (الحلقة الابتدائية):

وتهدف الى اعداد معلمين تربوين مؤهلين مؤهلين للتدريس بمرحلة التعليم الابتدائى ، ويختار الطالب إحدى شعب التعليم الأساسي الأدبية وهى :- ( اللغة العربية - اللغة الإنجليزية - الدراسات الاجتماعية ) ، او يختار الطالب إحدى شعب التعليم الأساسي العلمية وهى :- (الرياضيات - العلوم).

**الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:-:**

**الدرجات العلمية:-:**

درجة الليسانس في الآداب والتربية، درجة البكالوريوس في العلوم والتربية.

اولا: تمنح الجامعة بناء على طلب كلية التربية الدرجات العلمية التالية:

### ١ . درجة الليسانس فى الآداب والتربية فى احد التخصصات التالية للتعليم

#### الإعدادي والثانوي:-

- اللغة العربية.
- اللغة الانجليزية.
- اللغة الفرنسية.
- التاريخ.
- الجغرافيا.
- علم النفس.
- الفلسفة والاجتماع :فلسفة أساسي واجتماعي فرعى/اجتماع أساسي وفلسفة فرعى..

## ٢- درجة البكالوريوس فى العلوم والتربية فى احد التخصصات التالية للتعليم

### الإعدادي والثانوي:-

- الكيمياء (باللغة العربية).
- الفيزياء (باللغة العربية).
- العلوم البيولوجية والجيولوجية: بيولوجي أساسي وبيولوجيا فرعى/جيولوجيا أساسي وبيولوجي فرعى. (باللغة العربية).
- الرياضيات.

ثانياً: تمنح الجامعة بناء على طلب كلية التربية الدرجات العلمية التالية:

### ١. درجة الليسانس فى الآداب والتربية شعبة التعليم الأساسى (الحلقة الأولى) فى احدى

#### التخصصات التالية:-

- اللغة العربية والدراسات الاسلامية.
- اللغة الانجليزية.
- الدراسات الاجتماعية.

### ٢. درجة البكالوريوس فى العلوم والتربية شعبة التعليم الأساسى (الحلقة الأولى) فى احدى

#### التخصصات التالية:-

- الرياضيات (باللغة العربية).
- العلوم (باللغة العربية).

### شروط القيد

١- يشترط ما يلى لقيد الطالب للدراسة للدرجة الجامعية الاولى، الليسانس فى الآداب والتربية والبكالوريوس فى العلوم والتربية، الليسانس فى الآداب والتربية الخاصة، والبكالوريوس فى العلوم والتربية الخاصة، والبكالوريوس فى العلوم والتربية شعبة التعليم الأساسى، والليسانس فى الآداب والتربية شعبة التعليم الأساسى:-

أ. ان يكون حاصلاً على شهادة اتمام دراسة الثانوية العامة، او مايعادلها من بلاد اخرى.

ب. ان يكون مستوفياً لشروط القبول التى يحددها المجلس الاعلى للجامعات، المنصوص عليها فى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

ج. ان يكون متفرغاً للدراسة بالكلية.

د. ان ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من لياقته لمهنة التعليم، ومنها: اختبارات المقابلة الشخصية او اختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التعليم.

٥. اجتياز الاكشاف الطبي لبيان صلاحيته الجسمية لممارسة مهنة التعليم.

٢- يجوز ان تقبل الكلية في مرحلة الليسانس او البكالوريوس طلاباً من الحاصلين على درجة الليسانس او البكالوريوس او مايعادلها من كليات او معاهد معترف بها من المجلس الاعلى للجامعات، وتحدد الفرقة او الشعبة التي يقيد بها الطالب والمقررات التي يعفى من دراستها في كل حالة بقرار من مجلس الكلية بعد اخذ راي الاقسام المختصة، ويسرى هذا القرار على خريجي الكلية الراغبين في الالتحاق بشعبة تختلف عن الشعبة التي تخرجوا منها وذلك بالشروط التالية:-

أ. ان يكون متفرغاً لمتابعة الدراسة بالكلية.

ب. ان يجتاز الطالب كل ما تجريه الكلية من اختبارات تحريرية او شفوية للقبول بها، والتي يحددها مجلس الكلية.

ج. ان يجتاز الطالب ما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من حسن لياقته لمهنة التدريس.

١ - اعفاء طلاب المؤهلات العليا من خريجي التعليم الاساسى من امتحان القبول المعادل للثانوية العامة اذا تقدم الطالب لنفس شعبة تخرجه في التعليم العام.

### **الباب الثالث :نظام الدراسة ونظام التقويم نظام الدراسة**

-الدراسة بكلية التربية نظرية وعملية ،ومدة الدراسة للحصول على الدرجة الجامعة الاولى(٤) اربع سنوات جامعية. وتسير الدراسة وفقاً لنظام الفصل الدراسي ،وينقسم العام الجامعى الى فصلين دراسيين مدة كل منهما سبعة عشر اسبوعاً متضمنة اسابيع الامتحان ، وينتهى كل فصل دراسى بعقد الامتحانات.

#### **مراحل الدراسة:**

#### **تنقسم مراحل الدراسة بكلية التربية الى مرحلتين:**

- المرحلة الاولى وتشمل الفرقين الاولى والثانية.

- المرحلة الثانية وتشمل الفرقين الثالثة والرابعة.

- ولا ينقل الطالب من المرحلة الاولى الى المرحلة الثانية الا اذا كان ناجحا في جميع المقررات الدراسية.

- وينقل الطالب من الفرقة الاولى الى الفرقة الثانية، وكذلك من الفرقة الثالثة الى الفرقة الرابعة اذا كان ناجحا في جميع المقررات، او كان راسبا في مقررين على الاكثر، على ان يؤدي الامتحان فيما رسب فيه في الفرقة التي نقل اليها.

### **المواظبة:**

يلتزم الطالب بحضور ٧٥% على الاقل من الدروس العملية والنظرية، لكل مقرر دراسي، ولا تحتسب فيها اية اجازات. ويحرم الطالب من دخول امتحانات المقرر اذا قلت نسبة حضوره عن هذه النسبة بناءً على تقرير استاذ المادة المعتمد من رئيس مجلس القسم ثم مجلس الكلية، بشرط ان يكون قد سبق انذار الطالب.

ويوقف قيد الطالب اذا انقطع عن الدراسة لسبب مرضي او غيره من الاسباب المقبولة، بناء على شهادات موثقة تبرر سبب الانقطاع ويكون ايقاف القيد بقرار من مجلس الكلية.

### **نظام التقويم والامتحانات**

١. النهاية العظمى لكل مقرر ٥٠ درجة لكل ساعة نظرية + ٢٥ درجة لكل ساعة

مناقشة او تطبيقات او عملي. وتوزع على النحو الاتي:-

أ. المقررات النظرية، يخصص (٢٠%) من درجة المقرر للتقويم المستمر خلال الفصل الدراسي (اعمال السنة + تكليفات وامتحانات) كما تنظمها مجالس الاقسام، و (٨٠%) من درجة المقرر النهائي.

ب. المقررات التي تتضمن دراسة معملية يخصص لها (٣٠%) من درجة المقرر للتقويم المستمر خلال الفصل الدراسي (اعمال السنة + تكليفات وامتحانات + العملي) و (٧٠%) من درجة المقرر للامتحان التحريري النهائي

٢. يشترط لنجاح الطالب ان يحصل على (٣٠%) على الاقل من درجة الامتحان

التحريري النهائي.

٣. اذا تضمنت الورقة الامتحانية امتحانا لمقررين او اكثر يعتبر الطالب ناجحاً اذا كان مجموع درجات الطالب في المقررين معا (او المقررات) يوكد نجاحه فيهما (بما يحقق شرط البند ٢). واذا رسب الطالب عليه ان يعيد الامتحان في هذه الورقة الامتحانية كاملة ، واعتبارها مادة تخلف واحدة.
٤. يعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في المقرر كله ، وعليه ان يؤدي جميع امتحاناته اذا كان من حقه دخول الامتحان.
٥. مدة الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لاي مقرر دراسي، بجميع الشعب والفرق الدراسية ، يكون على النحو التالي: (ساعتان ) لكل ورقة امتحانية ، ماعدا المقررات الثقافية فيكون مدة امتحانها (ساعة واحدة )
٦. لا تحتسب المواد الثقيفية من ضمن مواد الرسوب ، ولا تضاف درجاتها الى المجموع الكلي ولا يتم تخرج الطالب الا بعد نجاحه فيها.
٧. يعقد امتحان خلال شهر سبتمبر لطلاب الفرقتين الثانية والرابعة الراسبين في مقررين على الاكثر.
٨. لا يسمح للطلاب الراسب في التدريب الميداني بالمدراس بالانتقال الى الفرقة الاعلى الا بعد نجاحه في هذه المادة في السنة التالية.
٩. لا يعتبر الطالب ناجحاً في اى مقرر الا اذا حصل على (٦٠%) على الاقل من النهاية العظمى لدرجة هذا المقرر ، ويقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية، والتقدير العام لكل فرقة من الفرق الاربع والمجموع التراكمي ،على النحو التالي:

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| ممتاز     | من ٩٠٪ فاكثراً        |
| جيد جداً  | من ٨٠٪ الى اقل من ٩٠٪ |
| جيد       | من ٧٠٪ الى اقل من ٨٠٪ |
| مقبول     | من ٦٠٪ الى اقل من ٧٠٪ |
| ضعيف      | من ٣٠٪ الى اقل من ٦٠٪ |
| ضعيف جداً | اقل من ٣٠٪            |

١٠. يمنح الطالب مرتبة الشرف اذا كان تقديره العام ممتاز او جيد جداً،على الا يقل تقديره العام فى اية فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جداً بشرط عدم رسوبه فى اى مقرر فى جميع سنوات الدراسة.

### **التدريب الميداني والرحلات العلمية**

١١. التدريب الميدانى مكون اساسى من مكونات برنامج اعداد المعلم وهو البوتقة التى تنصهر فيها المكونات الاخرى التخصصية والتربوية.

١٢. يهدف التدريب الميدانى الى ان يكسب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية، بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم ليتمكنوا من اداء مهامهم كمعلمين اكفاء، ومرشدين وموجهين، وتتضمن خبرات التربية الميدانية:

أ- التدريب المصغر بالفرقة الثانية.

ب- التدريب الميدانى بالفرقة الثالثة والرابعة لمدة يوم كل اسبوع،

واسبوعين كاملين متصلين فى نهاية الفصل الدراسى الثانى.

والنهاية العظمى لدرجات التدريب الميدانى مائة درجة بالفرقتين الثالثة والرابعة، وتضاف الى المجموع الكلى لدرجات الطالب فى نهاية العام، ويكون توزيع درجة التربية العملية ما يلى:-

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| للمشرف التربوى                         | ٤٠٪ |
| للمشرف التخصصى                         | ٤٠٪ |
| للمشرف من المدرسة (المدير-الناظر-....) | ٢٠٪ |

١٣. ينظم قسم المناهج التدريب الميدانى تحت اشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويختار المدراس التى يتم التدريب بها، ويحدد المشرفين الذين يمكن الاستعانة بهم فى الاشراف على الطلاب من المتخصصين فى العلوم التربوية والمواد التخصصية، وغيرهم.

١٤. يشتمل البرنامج الدراسى لبعض الشعب الادبية والعلمية على رحلات علمية تشكل جزءاً متمماً للبرنامج وفقاً لما تقتضيه الاقسام وبعد موافقة مجلس الكلية.

| القسم                    | الرمز | القسم                                                                 | الرمز |
|--------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|-------|
| قسم المناهج وطرق التدريس | Curr  | قسم اللغة الفرنسية                                                    | F     |
| قسم اصول التربية         | Ed    | قسم الجغرافيا                                                         | Geog  |
| قسم علم النفس التربوي    | Psy   | قسم التاريخ                                                           | H     |
| قسم الصحة النفسية        | MH    | قسم الفلسفة والاجتماع soc                                             | Phil  |
| قسم التربية المقارنة     | Comp  | قسم الرياضيات                                                         | Ms    |
| قسم التربية الخاصة       | Sp    | قسم الكيمياء                                                          | Ch    |
| قسم اللغة العربية        | A     | قسم الفيزياء                                                          | Ph    |
| قسم اللغة الانجليزية     | Eng   | قسم العلوم البيولوجية والجيولوجية<br>جيولوجيا g، نبات B، حيوان Z<br>I | Bg    |
| قسم اللغة الالمانية      | G     |                                                                       |       |

### طريقة وضع ارقام المقررات :

- ١- على اليمين "رقم المقرر: ١، ٢، ٣، ٤.....الخ
- ٢- على شمال رقم المقرر "رقم الفصل الدراسي: ١، ٢
- ٣- على شمال رقم الفصل " رقم الفرقة " ١، ٢، ٣، ٤

### جداول المقررات الدراسية :

- ٤- يدرس الطلاب كل في تخصصه المقررات التربوية والثقافية والتخصصية
- المبينة بالجداول المرفقة